**SJTU Robomaster TPP战队报销指南V2.2**

修订日期：2017/12/18

1. 购买物资请开具发票，发票抬头：上海交通大学。若卖家需要，可提供我校统一社会信用代码：1210000042500615X0。若卖家需要更详细的信息，可提供如下：

纳税人名称／户名：上海交通大学

统一社会信用代码：1210000042500615X0

银行账号：439059226890

开户银行：中国银行上海市交通大学支行

地 址：上海市华山路1954号

联系电话：021-54740000

1. 发票需写明物品名称、单价、数量、总额，未写明的或是数量单位为套的，需出具加盖公章的物品清单，且金额与发票一致。
2. 购买的东西单价不要超过200元人民币。如果超过200了，那么在开发票的时候，将它拆成低单价的多件。例如买了单价600元的物品一件，那么开发票要开成单价100元的6件，或者150元的4件，或者其他组合。
3. 机械加工请找叶老板，勿找他人。3D打印请在校内，勿找他人。
4. 买材料，不要买设备。举例来说，买了一个显示器，发票上填显示器，是为设备，是不行的；改成“显示模块”，是为材料，就是可以的。同理，电机也是设备。总之，要买材料，不要买设备，不然不报销。
5. 不可购买工具。
6. 单张发票不可超过1000元。
7. 支付流程（试行）:

小组负责人下单。下单要和卖家沟通好，**按照要求开具发票。**

这样之后，写一份请购单，发给王科宇，然后等他转给老师，老师认为可以买之后，再下单购买。文末附请购单样单。

然后，要付款的时候，选好东西，然后在付款页面，选择找人代付，找王科宇代付。王科宇支付宝账号：13262289863。

自己拿快递，拿到发票后，按格式填写excel表格，将excel发送到报销专用邮箱 [rm2018\_tpp@163.com](mailto:rm2018_tpp@163.com) 并把发票打包写好自己名字后放到实验室指定位置

附报销表格（总群里下载）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 不填 | 按发票如实填写 | | | | | | | 如实填写 | | 财务填写 | | 无法报销填写 |  |
| 序号 | 名称 | 规格 | 数量 | 单价 | 价格 | 店铺总额 | 发票号 | 需求人 | 付款人 | 发票 | 是否报销 | 备注 |  |
| 0 | 塑料抽屉 | 蓝色外抽 | 50 | 4.6 | 240 | 240 | 07672381 | 徐小辉 | 崔佳勋 | Y | 是 |  | 一张发票单个物品 |
| 0 | PVC给水管 | 50mm | 2 | 7.4 | 14.8 | 106.2 | 00478767 | 欧政熠 | 叶欣 | N | 否 | 缺发票 | 一张发票多个物品 |
| PVC给水管 | 90mm | 2 | 20 | 40 |
| PVC管卡 | 50mm | 6 | 0.6 | 3.6 |
| PVC90度弯头 | 50mm | 3 | 1.4 | 4.2 |
| PVC90度弯头 | 90mm | 3 | 5.9 | 17.7 |
| PVC45度弯头 | 50mm | 3 | 1.4 | 4.2 |
| PVC45度弯头 | 90mm | 3 | 5.9 | 17.7 |
| 运费 |  | 1 |  | 4 |

请购单（记得修改日期哦）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **请 购 单** | | | | | | |
| **序号** | **名称** | **规格** | **数量** | **单位** | **单价** | **小计（单位：元）** |
| 1 | 电磁铁 |  | 2 | 只 | 29 | 58 |
| **合计** | | | | | | 58 |
| 请购人 | | **王科宇** | | 请购日期 | | 2017.10.28 |
| 归属项目： | | RoboMaster机器人竞赛 | | | | |
| 负责人签字或审批意见： | | | 审价人审批意见： | | | |
|
|
|
|
| 领导审批意见： | | | | | | |
|
|
|
|
|